



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pt. „Rozwój kompetencji kadry Niepublicznego Przedszkola Specjalnego w Biłgoraju przez mobilności edukacyjne”

Nr projektu: 2024 - 1- PL01 - KA - 122 - SCH - 000227871

Okres realizacji projektu: 01/10/2024 – 30/09/2025

§ 1 Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w Przedsięwzięciu pt. „Rozwój kompetencji kadry Niepublicznego Przedszkola Specjalnego w Biłgoraju przez mobilności edukacyjne”, nr projektu: 2024 - 1- PL01 - KA - 122 - SCH - 000227871 zwanym dalej „Projektem” realizowane w ramach projektu *Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej* współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+, realizowanym przez Niepubliczne Przedszkole Specjalne w Biłgoraju zwanym „Realizatorem”.

1. Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską. Całkowita wartość projektu wynosi 127 500,47 zł.
2. Biuro Projektu mieści się w siedzibie:
 - 1) Niepublicznego Przedszkola Specjalnego w Biłgoraju, ul. Sienkiewicza 15, 23 – 400 Biłgoraj;
 - 2) Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.
3. Grupę docelową stanowi 10 osób – nauczyciele, specjaliści, pracownicy pedagogiczni, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) są nauczycielami, członkami kadry zarządzającej, innymi uprawnionymi pracownikami sektora edukacji przedszkolnej (np. fizjoterapeuci, logopedzi, psychologowie, itp.) w Niepublicznym Przedszkolu Specjalnym w Biłgoraju;
 - 2) pracują w placówce lub regularnie współpracują z placówką, aby pomóc w prowadzeniu jej głównej działalności;
 - 3) są zatrudnione w Niepublicznym Przedszkolu Specjalnym na podstawie umowy o pracę lub współpracują na podstawie innego rodzaju umowy;
 - 4) przekażą wychowankom i współpracownikom placówki wiedzę zdobytą podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w pracy.
4. Mobilności organizowane podczas projektu będą odbywać się w Turcji.
5. Realizacja Projektu będzie przebiegała z poszanowaniem zasady niedyskryminacji i zasad równościowych.
6. Działania projektowe nakierowane będą na indywidualizację wsparcia uwzględniającą różnice płci i niepełnosprawność.

§ 2 Formy wsparcia oferowane w projekcie

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich etapach Projektu i następujących formach wsparcia:

Etap I: Wsparcie Przygotowawcze

Przygotowanie do wyjazdu obejmować będzie następujące aspekty:

- 1) przygotowanie językowe - j. angielski - 10 h;
- 2) przygotowanie kulturowe - krótki kurs dotyczący historii, kultury, sztuki i obyczajów - 2 h;
- 3) wsparcie psychologiczne - obejmujące sposoby radzenia sobie ze stresem związanym z mobilnością, funkcjonowaniem w środowisku międzynarodowym lub innymi aspektami udziału w projekcie (opcjonalne - jeśli zajdzie taka potrzeba zwłaszcza dla grup mniejszych szans) - 2 h;



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 4) wsparcie organizacyjne związane z wyjazdem - zaznajomienie z: logistyką, programem pobytu, aspektami formalno-prawnymi i innymi - 2 h.

Etap II: Mobilność

W drugim etapie przewidziano:

- 1) 12 - dniowe mobilności w Turcji, które przybiorą formę 10 - dniowego kursu z programem dodatkowym (łącznie czas mobilności to 12 dni) + 2 dni podróży;
- 2) zakres 2 modułów tematycznych kursów:
 - Inteligencja emocjonalna (IE) w nauczaniu przedszkolnym specjalnym: modele pedagogiczne dla IE; znaczenie IE w kształceniu dzieci z niepełnosprawnością (sfera osobista, edukacyjna, społeczna); jak nauczyć dzieci świata emocji; prewencja emocjonalna; filary psychologii poznawczej: miłość, rozum, emocje; korzyści stosowania wzmocnień pozytywnych; stabilizacja psychologiczna; zarządzanie stresem i mindfulness; wykorzystanie TIK w kształceniu specjalnym; wirtualne środowiska edukacji specjalnej i zasoby cyfrowe; tworzenie i projektowanie treści cyfrowych na potrzeby edukacji specjalnej w obszarze IE,
 - Edukacja poznawcza dzieci niepełnosprawnych – włączenie przez muzykę i taniec: wprowadzenie; nauczanie rozwijające czynnikiem wzbudzania aktywności poznawczej uczniów; procesy poznawcze dzieci z niepełnosprawnością w zakresie: percepcji, uwagi, pamięci, myślenia; metody wspierające rozwój społeczny, emocjonalny i kulturalny dziecka;
- 3) w pozostałych dniach organizacja spotkań mających na celu wymianę doświadczeń, wymianę dobrych praktyk oraz rozwój świadomości międzykulturowej, wzrost zaangażowania nauczycieli w europejskie programy mobilnościowe;
- 4) program kulturowy - poznawanie tureckiej kultury, zwyczajów, zabytków w odniesieniu do wspólnego europejskiego dziedzictwa i różnorodności;
- 5) poszerzanie horyzontów światopoglądowych i nawiązywanie kontaktów międzynarodowych;
- 6) uczestnikom zapewnione zostaną: noclegi, wyżywienie niezbędne do funkcjonowania w Turcji; przeloty i transfery, ubezpieczenie, transport lokalny, realizacja kursu o tematyce zgodnej z wnioskiem o dofinansowanie, nadzór nad prawidłowym przebiegiem programu mobilności oraz wsparcie organizacyjne.

Etap III: Raportowanie

Po powrocie z mobilności Uczestnicy będą zobowiązani do przekazania nabytej podczas wyjazdu wiedzy w placówce, wdrożenie efektów uczenia się w codzienną pracę oraz do włączenia się w działania upowszechniające, poprzez:

- 1) przygotowanie przez Uczestnika i złożenie raportu za pośrednictwem odpowiedniego systemu raportu z mobilności;
- 2) aktywny udział we wszystkich działaniach upowszechniających zgodnie z przygotowanym planem upowszechniania.

3. Szczegółowe informacje na temat działań projektowych dostępne są na stronie internetowej organu prowadzącego www.spdnbilgoraj.pl, portalu społecznościowym www.facebook.com Przedszkola.

§ 3 Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych do udziału w Projekcie oraz w dniu przystąpienia do projektu spełnia następujące warunki:

- 1) jest nauczycielem, członkiem kadry zarządzającej, innym uprawnionym pracownikiem sektora edukacji przedszkolnej, np. fizjoterapeutą, logopedą, psychologiem, itp. w Niepublicznym Przedszkolu Specjalnym w Biłgoraju;



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 2) pracuje w placówce lub regularnie współpracuje z placówką, aby pomóc w prowadzeniu jej głównej działalności;
 - 3) jest zatrudniona w Niepublicznym Przedszkolu Specjalnym w Biłgoraju na podstawie umowy o pracę lub współpracuje na podstawie innego rodzaju umowy;
 - 4) przekaze uczniom oraz współpracownikom swojej placówki wiedzę zdobytą podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w nauce lub pracy.
2. Uprawnieni uczestnicy to: nauczyciele, członkowie kadry zarządzającej przedszkola oraz inni specjaliści i pracownicy sektora edukacji, którzy nie są nauczycielami.
 3. Uprawnieni pracownicy, którzy nie są nauczycielami, to kadra pracująca w edukacji przedszkolnej: fizjoterapeuci, logopedzi, psychologowie, itp.
 4. We wszystkich przypadkach zadania, które łączą uczestnika z placówką, są udokumentowane w sposób umożliwiający zweryfikowanie tego powiązania (np. przedstawiając umowę o pracę lub umowę o wolontariacie, opis wykonywanych zadań lub podobny dokument).
 5. Obszar realizacji Projektu obejmuje swoim zasięgiem teren powiatu biłgorajskiego, innych powiatów województwa lubelskiego. Mobilności ponadnarodowe będą odbywać się w Turcji.
 6. Zakłada się, iż do grupy docelowej zakwalifikuje się 10 osób.

§ 4 Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji będzie jednolity dla całej grupy. Rekrutację poprzedzi kampania informacyjna (Internet – strona organu prowadzącego lub bezpośrednio w placówce).
2. Przyjmowanie formularzy rekrutacyjnych odbywać się będzie do 06 grudnia 2024 roku.
3. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria rekrutacyjne:
 - 1) kryteria dostępu:
 - przynależność do grupy docelowej zgodnie z niniejszym Regulaminem;
 - 2) kryteria formalne:
 - złożenie we wskazanym terminie wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych zgodnie z niniejszym Regulaminem;
 - 3) kryteria merytoryczne: staż pracy zawodowej (min. 2 lata), zaangażowanie w życie przedszkola;
 - 4) kryterium premiujące mniejsze szanse.
4. Ocena kryteriów dostępu, formalnych i premiujących mniejsze szanse zostanie dokonana metodą spełnia – 2 pkt (w przypadku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę)/spełnia częściowo – 1 pkt (w przypadku zatrudnienia na podstawie innego rodzaju umowy, np. umowy zlecenia/ nie spełnia – 0 pkt.
5. Ocena kryteriów merytorycznych (staż pracy zawodowej, zaangażowanie w życie przedszkola) zostanie dokonana metodą spełnia – 2 pkt/ spełnia częściowo – 1 pkt/ nie spełnia – 0 pkt.
6. Opis procesu rekrutacji:
 - 1) warunkiem zgłoszenia udziału w Projekcie jest złożenie w określonym przez Realizatora projektu terminie, podpisanego i kompletnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami potwierdzającymi, w formie papierowej w miejscu określonym przez Realizatora Projektu, tj. w biurze Projektu określonym w §1 niniejszego Regulaminu, podczas spotkania z kadrami lub online na adres e – mail: npsbilgoraj@interia.pl.
 - 2) formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami i wzorami dokumentów poświadczających jest dostępny w biurze Projektu;
 - 3) osoby niepełnosprawne ponadto składają kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający;
 - 4) weryfikacja spełniania przez uczestnika kryteriów kwalifikowalności przez Realizatora Projektu odbywa się na podstawie:
 - oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych wymienionych w Regulaminie;
 - wyniku prac Komisji Rekrutacyjnej.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 5) rekrutacja Uczestników Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci oraz przy uwzględnieniu założeń projektowych dotyczących struktury grupy docelowej, o której mowa w niniejszym Regulaminie;
 - 6) w przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych Formularzy zgłoszeniowych termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony/skrócony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona w Biurze Projektu i na Tablicy ogłoszeń;
 - 7) po rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa Uczestników Projektu uwzględniająca łączną ocenę punktową za spełnienie kryteriów wskazanych w § 4 Regulaminu oraz lista rezerwowa po przekroczeniu liczby uczestników danej grupy;
 - 8) osoby, które uzyskają największą liczbę punktów zostaną zakwalifikowane do Projektu. W przypadku uzyskania tego samego wyniku decydować będzie kolejność zgłoszenia;
 - 9) wyniki rekrutacji zostaną przekazane mailowo w dniu 09 grudnia 2024 roku wszystkim osobom, które złożą formularze zgłoszeniowe.
7. Z osobami zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie podpisana zostanie umowa uczestnictwa w Projekcie regulująca najważniejsze zasady udziału w Projekcie.
8. Opis procesu odwołania:
- 1) osobom niezakwalifikowanym do Projektu przysługuje odwołanie do Dyrektora placówki;
 - 2) odwołanie może dotyczyć oceny wniosku w zakresie spełnienia kryteriów rekrutacyjnych formalnych, merytorycznych i premiujących mniejsze szanse;
 - 3) podstawą do rozpoczęcia procedury odwoławczej jest otrzymanie przez pracownika pisemnej informacji o negatywnym wyniku rekrutacji z podaniem informacji o terminie przysługującym na odwołanie – do 12 grudnia 2024 r. oraz o sposobie, trybie i warunkach wniesienia odwołania. Załączona jest też łączna ocena punktowa;
 - 4) pracownik może złożyć w biurze Projektu pisemny wniosek, w którym zwraca się z prośbą o ponowne sprawdzenie złożonego Formularza w zakresie kryteriów wyboru, błędów o charakterze proceduralnym lub branych pod uwagę zarzutów wobec pracownika;
 - 5) wniosek nie będzie rozpatrzony, gdy złożony zostanie po terminie i pracownik nie uzasadni swojego stanowiska;
 - 6) o ponownym wyniku rekrutacji pracownik poinformowany zostanie w ciągu 2 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku;
 - 7) w przypadku ponownego niezakwalifikowania do Projektu pracownik umieszczony zostanie na liście rezerwowej.

§ 5 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają prawo do:
 - 1) udziału w Projekcie i zaplanowanych formach wsparcia;
 - 2) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu;
 - 3) otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć;
 - 4) zapewnienia i pokrycia kosztów wyjazdu zagranicznego;
 - 5) otrzymania zaświadczenia uczestnictwa w programie mobilności ponadnarodowej, pod warunkiem jego ukończenia zgodnie z zapisami umowy uczestnictwa.
2. Osoby uczestniczące w Projekcie zobowiązują się do:
 - 1) regularnego uczestnictwa w zajęciach, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem. Każdy z Uczestników zobowiązany będzie do uczestnictwa w min. 80% zajęć z wyjątkiem sytuacji działania siły wyższej. Udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy;
 - 2) podpisywania listy obecności na wszystkich zaplanowanych formach wsparcia lub innych dokumentów projektowych;



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 3) bieżącego informowania Biura Projektu o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych oraz o zmianach statusu na rynku pracy;
- 4) poinformowania pracowników Biura Projektu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (w formie pisemnej);
- 5) przekazania współpracownikom i uczniom placówki wiedzy zdobytej podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w pracy;
- 6) aktywnego udziału w działaniach upowszechniających rezultaty projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie;
- 7) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie działania;
- 8) dostarczenia wszystkich dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu w tym potwierdzających jego przynależność do grupy docelowej;
- 9) w ramach procesu monitoringu - do udzielania informacji na temat statusu na rynku pracy w okresie do 4 tygodni po opuszczeniu programu.

§ 6 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie Biura Projektu w formie pisemnej.
2. Uczestnik może zakończyć mobilność ponadnarodową (wyjazd zagraniczny) wyłącznie z przyczyn losowych lub od niego niezależnych, np. wypadek, nagle zachorowanie uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć członka najbliższej rodziny, konieczność stawienia się na wezwanie polskiej instytucji publicznej, znaczna szkoda w mieniu uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny w miejscu zamieszkania powstała w wyniku zdarzenia losowego lub w następstwie przestępstwa, itp.
3. Rezygnacja usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi, po zgłoszeniu powodu rezygnacji do Biura Projektu, może zostać uznana za zwalniającą z konieczności poniesienia kosztów dotychczasowego udziału w projekcie. W tym celu należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosowny dokument (np. zwolnienie lekarskie, itp.) w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
4. Jeśli rezygnacja nie została należycie uzasadniona Realizator będzie mógł żądać zwrotu od Uczestnika poniesionych dotychczas kosztów związanych z jego uczestnictwem w projekcie.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach) Uczestnik Projektu ma obowiązek:
- zwrócić koszty organizacji zrealizowanej i planowanej ścieżki udziału w Projekcie w kwocie wskazanej przez Realizatora projektu na wskazany rachunek bankowy w terminie do 7 dni od momentu rezygnacji z udziału w projekcie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
7. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§7 Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian zapisów prawa i uregulowań dotyczących projektu ***Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej*** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu stronie internetowej www.spdnbilgoraj.pl
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i publikacji na stronie internetowej www.spdnbilgoraj.pl, portalu społecznościowym www.facebook.com Przedszkola.